

Frederick Tag 2016

Autorenbegegnung mit Corinna Harder

Wie organisiert man eine Lesung? Eine »10-Punkte-Checkliste«

Nachfolgend möchte ich einige Anregungen geben, die bei der Organisation einer Autorenbegegnung hilfreich sein können. Unter deren Berücksichtigung lässt sich eine Veranstaltung effektiv vorbereiten, durchführen und nachbereiten.

Was ich an dieser Stelle nicht einbeziehe, ist eine inhaltlich-pädagogische Vor- und Nachbereitung.

Postanschrift
Postfach 10 09 51
63009 Offenbach am Main

Hausanschrift
Bismarckstraße 209
63067 Offenbach am Main

Telefon 069 49084949
Fax 069 49084848
Mobil 0171 6497592

harder@kreativwerk.de
www.kreativwerk.de

1. Vorüberlegungen

- **Zielgruppe:** Primar- und Sekundarstufe I/II
- Es stehen **verschiedene Veranstaltungsmodelle** zur Wahl (interaktive/szenische Lesung, Workshop, Schreibwerkstatt, ...). Auskunft über Inhalt und Umfang erhalten Sie auf Anfrage.
 1. **Leseförderung (Ratekrimis):** Mehr als **2 Schulklassen** (ca. 40 Zuhörer) sind, u. a. aufgrund der intensiven interaktiven Einbindung des Publikums, nicht wünschenswert. Im Zweifelsfall größere Gruppen aufsplitten und mehrere Veranstaltungsblöcke bilden. Je kleiner die Gruppe, um so effektiver und nachhaltiger die Veranstaltung.
 2. **Lesen-Event:** Gruppengröße beliebig
 3. **Workshops/Schreibwerkstätten:** max. 1 Schulklasse (ca. 12-15 Schüler, in Ausnahmefällen 20)
- Grundsätzlich sind **mehrere Veranstaltungen** am Tag möglich. Sollten sich diese nicht effektiv am selben Vormittag zusammenfassen lassen, kann optional die Möglichkeit einer Nachmittagsveranstaltung angedacht werden.
- Es gibt viele Möglichkeiten, die notwendigen Mittel zu beschaffen: Die Kinder bzw. Eltern leisten selbst einen **finanziellen Beitrag; Förderung** durch Friedrich-Bödecker-Kreis, Regierungspräsidien, **Unterstützung** durch Förderverein etc. beantragen. Bitten Sie Stadt- bzw. Kreisverwaltung, ortsansässige Firmen, Sparkassen oder Redaktionen um finanzielle Hilfe (ggf. über Förderverein laufen lassen, dann können die Firmen die Zuwendung als Spende absetzen).
- Sind **Kooperationen** möglich? Sprechen Sie andere Klassen, Schulen, Buchhandlungen, Büchereien etc. an. Bei mehreren Veranstaltungen an einem Tag bzw. zeitlich aufeinanderfolgend erzielen Sie einen Rabattvorteil.

2. Kontakt/Vereinbarung

- Die Veranstaltung sollte möglichst **frühzeitig geplant** und mit der Autorin besprochen werden.
- Telefonische/schriftliche Absprache des genauen **Termins** und der **Inhalte** der Lesung; Rückmeldung abwarten (Termin-, Honorar- und andere Details). Bestätigt die Autorin Ort, Termin und Honorar, so gilt ab diesem Zeitpunkt die Lesung als fest vereinbart. (Auf Wunsch kann ein schriftlicher Vertrag geschlossen werden.)
- **Ansprechpartner benennen** (mit Handynummer am Vor- und Veranstaltungstag).
- Frühzeitig genaue **Anschrift des Veranstaltungsorts** an die Autorin versenden und ggf. auf Besonderheiten hinweisen (Baustellen, Fußgängerzonen, keine Parkplätze vor dem Haus, ...).

3. Werbung/Bekanntmachung

- **Ablauf der Veranstaltung** mit allen Beteiligten besprechen. Information des Kollegiums und an andere (potenziell) Interessierte.
- Gute Pressearbeit ist für alle Beteiligten wichtig. Informieren Sie die **örtlichen Medien** und laden Sie zur Lesung ein (ggf. Presstext vorbereiten).
- Kündigen Sie die Veranstaltung mit **Einladungen, Handzetteln und Plakaten** an. Die Autorin stellt digitales Bildmaterial (Foto, Cover, Plakat) zur Verfügung.
- **Dekorieren Sie Ihre Räume** mit Kinder- und Jugendbüchern, organisieren Sie Büchertische oder Buchausstellungen.
- Im Rahmen von Elternabenden, Gesprächskreisen, Arbeitsgemeinschaften **auf Lesung hinweisen**. Bekanntgabe im Elternbrief.
- Wer macht **Fotos** für die eigene Dokumentation?

4. Raum & Raumgestaltung

- Der **Leseraum** sollte eine **angenehme Atmosphäre** vermitteln. Er sollte ausreichend, aber nicht zu groß sein. Darauf achten, dass der Raum **ruhig und abgeschirmt ist** (evtl. störende Lärmquellen ausschalten, Akustik testen). Die Kinder können auf Stühlen, Bierbänken, Strohbällen oder dem Fußboden (Teppich, Kissen) Platz nehmen. (Anordnung im Theater- oder Klassenraum-Stil, bitte keinen Stuhlkreis.)
- Für die Autorin einen **Stuhl**, einen **Tisch** sowie **Getränke** (Wasser ohne Kohlensäure; Säfte, Cola, Kaffee oder Tee; bei mehreren Veranstaltungen Pausensnack) bereitstellen.

5. Benötigte Technik

- Eine **digitale Präsentation** wäre wünschenswert. Die Autorin bringt ihren eigenen Laptop mit, **Beamer und Leinwand o. digitales Whiteboard** müssen vor Ort gestellt werden. Der Raum sollte verdunkelbar sein.
- **Überschreitet der Veranstaltungsraum die übliche Klassensaalgröße oder sind mehr als 40 Zuhörer anwesend, muss eine Verstärkeranlage mit einem funktionstüchtigen Mikrofon (inkl. Ständer o. Headset) zur Verfügung stehen.**

6. Inhaltliche Vorbereitung der Lesung

- Findet die Veranstaltung an einer Schule statt, kann der Fachlehrer im Vorfeld in das **Werk der Autorin** einführen (z. B. Klassensatz-Lesen, Erarbeitung eines exemplarischen Textes, Notieren von Fragen an die Autorin, Besuch der Websites www.corinnaharder.de, www.top-secret-club.de, www.detektiv-klub.de).

7. Ablauf der Veranstaltung

- Die Autorin liest aus ihrem Werk.
- In der Regel besteht eine Veranstaltung aus **Lesung** und **informellem Gespräch** (Fragen & Antworten). Während des Lesungsblocks sowie dem freien Vortrag wird das **Publikum aktiv** in das Programm einbezogen (z. B. in Form von Wortmeldungen).
- Von der Autorin mitgebrachte **Autogrammkarten** werden im Anschluss signiert.
- Falls Sie die Möglichkeit des Buchsignierens bieten möchten, bitten Sie einen ortsansässigen Buchhändler um das Aufstellen eines **Büchertischs**. Alternativ können von der Autorin Bücher mitgebracht werden. Informieren Sie Kinder und Eltern im Vorfeld über die Gelegenheit eines Bucherwerbs.

8. Abrechnung der Veranstaltung

- Der Veranstalter zahlt für eine Veranstaltung von **90 Minuten** Dauer (alternativ 2 Lesungen à 45 Minuten) ein **Honorar von 440,- Euro**.

Honorar	45 Minuten 1 Schulstunde	60 Minuten 1 Zeitstunde	90 Minuten 2 Schulstunden	120 Minuten 2 Zeitstunden	135 Minuten 3 Schulstunden	180 Minuten 4 Schulstunden 3 Zeitstunden
	295,00 €	345,00 €	440,00 €	580,00 €	660,00 €	850,00 €

Als Künstlerin im Rahmen von szenisch umgesetzten Lesungen nimmt die Autorin Aufgaben wahr, die denen der unter § 4 Nr. 20a UStG genannten kulturellen Institutionen gleichgesetzt sind. Die Umsätze aus ihren Darbietungen sind daher von der Umsatzsteuer befreit.

- Die Autorin rechnet die anfallenden Kosten direkt mit ihm ab. Dem Veranstalter wird eine Rechnung ausgestellt; er begleicht die Gesamtkosten per Überweisung.
- Die Reisekosten (Fahrt & Unterbringung) trägt der Veranstalter, und zwar eine Pauschale von **90,00 Euro**. Bei mehrtägigen Veranstaltungen werden zusätzlich 80,00 Euro für die zwischen den Veranstaltungstagen liegenden Nächte gezahlt.

9. Nachbereitung

- **Presseberichte, Fotos** (beides, wenn möglich, bitte digitalisiert) und **Besucherreaktionen** an Autorin weiterleiten.
- **Dokumentation** erstellen und z. B. auch an die Finanziers als kleines Dankeschön weitergeben.
- Bericht oder Interview für die **Schülerzeitung** verfassen.
- Sofern im Vorfeld keine **Lektüre** stattgefunden hat, kann dies bei Interesse der Gruppe im **Nachhinein** geschehen. Es können weitere Texte der Autorin gelesen werden bzw. Rezensionen, Berichte oder Interviews für die Schülerzeitung geschrieben oder an die Lokalpresse sowie an die Autorin geschickt werden.
- Eine Buchhandlung oder Bücherei kann für weitere **Nachforschungen** besucht, eine Vorlesestunde organisiert oder ein Brief an die Autorin geschrieben werden. Auch Kritikpunkte können gesammelt und Verbesserungsvorschläge gemacht werden.
- **Verlauf der Veranstaltung** mit beteiligten Mitarbeitern besprechen, Verbesserungsvorschläge festhalten und an die Autorin weiterleiten. Bitte füllen Sie dazu den Evaluationsbogen, der Ihnen nach der Veranstaltung ausgehändigt wird, aus und senden Sie ihn zurück.

10. Informationen, Bilder, Downloads

- www.corinnaharder.de | www.top-secret-club.de | www.detektiv-klub.de

